

RAPPORT DE STAGE

Nom de l'élève :
 Date du stage :
 Professeur tuteur :

Ce guide va vous permettre de rédiger votre rapport de stage de façon structurée. Vous pourrez remettre le brouillon de ce travail (sur clé USB ou sur feuille) à votre professeur tuteur pour une correction. Le rapport définitif devra être remis (en 2 exemplaires un pour vous, un pour l'entreprise d'accueil) au professeur tuteur le.....

Objectif du stage : Découvrir le monde professionnel (*son fonctionnement ainsi que quelques métiers*) et en faire une présentation écrite puis orale. Soyez curieux, attentif, discret et profitez au maximum de cette expérience. Posez vos questions petit à petit, munis de feuilles et d'un stylo pour prendre les réponses puis rédigez le soir. N'oubliez pas les illustrations.

MISE EN FORME DE VOTRE RAPPORT DE STAGE

Votre rapport devra comporter :

- une **page de garde** :
(vos coordonnées, celles du collègue, de l'entreprise, les dates du stage, une illustration)
- un **sommaire** : principaux titres et numéros de pages.
- un **développement structuré** sur le modèle donné ci-contre, avec des pages relatives : aux questions de l'entreprise, du métier, à vos observations et une conclusion.
(exemple : ENTREPRISE)
- pour chaque réponse vous ne posez pas la question ; vous mettez le **titre**
(exemple : Nombre de salariés), et vous rédigez.
- concernant les annexes : plaquette, documents internes, photos...Pensez à demander des **autorisations** pour toutes les prises de vue ou les documents !
- Les **documents d'évaluation**, en fin de rapport.
- une **page de remerciements** (vous remerciez toutes les personnes ayant permis ce stage et l'élaboration de ce rapport) en donnant leur nom et leur fonction.
(exemple : Je tiens à remercier Monsieur Jean, responsable du magasin pour m'avoir permis de).
- **paginez** vos feuilles.

Lorsque vous n'avez pas de réponse à une question vous devez expliquer pourquoi.



1 - L'ENTREPRISE

Vous pourrez illustrer cette première partie avec une lettre à en-tête, un logo, des photos...

- 1 - Indiquer son nom ou sa raison sociale, son adresse, son historique.
- 2 - Quelle est son activité ? (Entreprise de production, de service, commerciale...).
- 3 - A quel secteur d'activité appartient-elle ? (le secteur **primaire** pour les industries qui sont liées à l'extraction des ressources de la terre et à l'agriculture, le secteur **secondaire** pour les activités liées à la transformation des matières premières issues de secteur primaire. Il comprend les activités aussi variées que l'industrie du bois, l'aéronautique et l'électronique, le pétrole..., le secteur **tertiaire** regroupe toutes les activités économiques liées à la vente de biens ou de services.
- 4 - Quel est son statut juridique (public, privé, associatif...)
- 5 - Quelle est sa taille (en nombre de salariés)
- 6 - Combien y a-t-il de salariés ?
- 7 - Quelles sont les différentes personnes (leurs rôles, leurs compétences, leur niveau de formation...)
- 8 - Joindre (ou réaliser) l'organigramme de l'entreprise.

2 - DECOUVRIR UNE PROFESSION

Choisir un métier rencontré, répondez aux questions :

- 1 - Quel est le nom de ce métier ?
- 2 - Quelles sont les différentes activités ?
- 3 - La personne travaille t'elle seule ou en équipe ?
- 4 - Avec quelles autres personnes est-elle en relation ?
- 5 - Quelles qualités demande l'exercice de ce métier ?
- 6 - Les horaires de travail sont-ils réguliers : sur la semaine, le mois, l'année.
- 7 - L'exécution du travail est-il soumis à des règles d'hygiène et de sécurité ? Précisez
- 8 - Certaines tâches sont-elles fatigantes ?
- 9 - Comment doit-on être formé pour exercer ce métier ?
 - Niveau de qualification
 - Diplômes (écoles, niveau d'étude)
 - Peut-on évoluer dans cette profession ?
 - Quels sont les principaux débouchés ?

3 - VOTRE EXPERIENCE

- 1 - Quelles activités avez-vous réalisées ou observées ? **Les décrire.**
- 2 - Quelles connaissances avez-vous utilisées pour les réaliser ?

4 - CONCLUSION

- 1 - Que pensez-vous de cette expérience de stage dans le milieu professionnel ?
- 2 - Le stage vous a-t-il paru intéressant, utile ? Pourquoi ?
- 3 - Qu'avez-vous appris à l'occasion de ce stage ?
- 4 - Cette expérience a-t-elle changé l'idée que vous aviez du monde du travail ? **Justifiez.**
- 5 - Que pensez-vous de la profession que vous avez décrite ?
Correspond-elle à vos attentes, vos motivations, vos intérêts ?
- 6 - Quelles sont les aspects qui vous plaisent et vous déplaisent le plus dans ce métier ?